

PerSo – Perugia Social Film Festival – 2ª Edizione

Perugia, 2-8 Ottobre 2016

REGOLAMENTO

1) PARTE GENERALE

- 1.1) Nel presente documento vengono indicati i requisiti che deve possedere un'opera per poter partecipare alla Seconda Edizione del PerSo Film Festival; in assenza di questi, l'iscrizione verrà respinta.
- 1.2) Nel caso in cui l'opera possenga i requisiti di iscrizione a più sezioni, la sezione in cui verrà iscritto il film sarà decisa insindacabilmente dal Direttore artistico del festival.
- 1.3) Le scelte operate dalla Direzione artistica, dal Comitato di selezione e dalla Giuria del Festival, sia a livello di selezione che di assegnazione dei premi ai film, sono insindacabili.
- 1.4) A insindacabile giudizio della Direzione artistica, nel caso in cui non pervenissero opere di qualità o in numero sufficiente per una delle sezioni competitive, quella sezione sarà cancellata per l'edizione in corso e i premi finanziari verranno ridistribuiti tra le altre sezioni.
- 1.5) Non possono essere iscritte due opere dello stesso autore né all'interno della stessa sezione competitiva del festival, né considerando nel loro complesso le differenti sezioni competitive. Per 'stesso autore' si intende anche colui che sia autore di un'opera ma che eventualmente ne firmi come co-autore una seconda.
- 1.6) Le opere presentate nelle precedenti edizioni del festival non potranno essere iscritte nuovamente.
- 1.7) Gli autori e i produttori rispondono del contenuto delle proprie opere e dichiarano, con l'iscrizione al festival, di avere adempiuto ogni obbligo nei confronti di terzi derivante da diritti d'autore.

2) ISCRIZIONE FILM AL CONCORSO

- 2.1) L'iscrizione al concorso è gratuita.
- 2.2) *L'iscrizione di un film al concorso del PerSo Film Festival 2016 deve essere effettuata esclusivamente online, sul sito ufficiale del festival www.persoilmfestival.it, attraverso*

l'apposita

pagina

d'iscrizione: <http://www.persofilmfestival.it/modulo-iscrizione-perso-2016/> o attraverso la piattaforma Film Freeway

(<https://filmfreeway.com/festival/PerSoPerugiaSocialFilmFestival>).

2.3) La scheda di iscrizione presente sul sito web deve essere obbligatoriamente compilata in tutti i suoi campi (dati anagrafici, dati del film, approvazione bando e regolamento, modalità di invio della copia di visionamento). Per tutte le informazioni relative alla compilazione della scheda di iscrizione si può fare riferimento alla sezione "FAQ" presente sulla stessa pagina di iscrizione del sito www.persofilmfestival.it.

2.4) Le copie di visionamento del film possono essere inviate in tre modi: tramite web, tramite posta o corriere.

● Online:

- compilando l'apposito campo della scheda di iscrizione indicandovi un link visionabile su internet (preferibilmente Vimeo), specificando *url* e *password*. Il link deve restare attivo fino al 31 luglio 2016;
- oppure inviando un file video tramite servizi web (per es. wetransfer, myairbridge, ecc.) all'indirizzo concorso@persofilmfestival.it.

● Posta o corriere:

- inviando, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere con obbligo di consegna al destinatario SPM, la copia del film a scelta su uno dei seguenti supporti: usb-drive, blu-ray, dvd.

L'indirizzo di riferimento è:

Fondazione "La città del sole" – ONLUS

Via XX settembre, 72

06121 Perugia

Italia

2.5) Le copie di visionamento devono pervenire in lingua italiana e/o in lingua inglese o sottotitolate in italiano e/o inglese.

2.6) Nel caso di copia di visionamento inviata tramite file video si richiedono i seguenti requisiti minimi:

- il film deve essere inviato in copia unica, scegliendo tra le opzioni e secondo le modalità di seguito indicate;

- video: risoluzione minima 720x576 (Standard Definition) – formati: .mov, .mp4, .mkv, .avi;
- sottotitoli: impressi direttamente sull'immagine del film (hardcoded);
- nel caso di disco dvd o disco blu-ray è possibile masterizzare la copia del film come disco video oppure come disco dati, inserendovi il file video rispondente ai requisiti sopraindicati.

2.7) Al termine della procedura di iscrizione online, il sito restituirà un documento riepilogativo che va obbligatoriamente firmato dalla persona autorizzata a disporre del film.

Nel caso in cui la persona sia in possesso di firma digitale/elettronica, è sufficiente caricare il documento firmato nell'apposito spazio di caricamento presente nel sistema.

In caso contrario, il documento deve essere inviato, corredato di copia di documento di identità valido, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere con obbligo di consegna al destinatario SPM, al seguente indirizzo:

Fondazione "La città del sole" – ONLUS

Via XX Settembre, 72

06121 – Perugia

Italia

2.8) L'iscrizione si intenderà completata al ricevimento, da parte della segreteria del PerSo Film Festival, della scheda di iscrizione firmata e al ricevimento della copia di visionamento. La conferma dell'avvenuta iscrizione verrà comunicata a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella scheda d'iscrizione. Per l'invio della scheda di iscrizione e della copia di visionamento farà fede la data del timbro postale o la data di presa in carico apposta dal corriere incaricato della consegna.

2.9) La copia di visionamento non verrà restituita.

2.10) I costi di spedizione e gli eventuali oneri doganali sono a carico del presentante. Ai fini doganali, per gli arrivi dai Paesi extra U.E., si prega di riportare sul collo l'indicazione: **"Senza valore commerciale, per soli scopi culturali"**. Si raccomanda l'utilizzo di spedizioni tracciate ed assicurate.

2.11) Eventuale materiale aggiuntivo relativo all'opera iscritta dovrà essere inviato solo in caso di selezione al concorso (vedere parte 3 del regolamento).

3) PROCEDURA PER I FILM SELEZIONATI

3.1) Accettazione

- 3.1.1) La segreteria del PerSo Film Festival, entro il 30 Giugno 2016, comunicherà (attraverso e-mail all'indirizzo indicato in sede di iscrizione) l'eventuale selezione al concorso ufficiale, allegando copia di lettera di accettazione a partecipare e liberatoria da compilare e inviare secondo le modalità indicate al punto 3.1.3.
- 3.1.2) Coloro che non riceveranno comunicazione ufficiale entro il 30 Giugno 2016 da parte della segreteria del PerSo sono da considerarsi non ammessi al concorso.
- 3.1.3) In caso di selezione al concorso, entro l'8 Luglio 2016 devono essere firmate, scansionate ed inviate la lettera di accettazione a partecipare al concorso ufficiale e la liberatoria di cui al punto 3.1.1.

L'invio può avvenire per posta elettronica, rispondendo all'e-mail di comunicazione di avvenuta selezione, nel caso in cui il firmatario sia in possesso di firma digitale/elettronica.

In caso contrario, lettera di accettazione e liberatoria, debitamente firmate, devono essere inviate a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere con obbligo di consegna al destinatario SPM, al seguente indirizzo:

*Fondazione "La città del sole" – ONLUS
Via XX Settembre, 72
06121 – Perugia
Italia*

Nel caso in cui il firmatario risulti persona diversa da chi ha provveduto all'iscrizione, dovrà allegare copia di documento di identità valido.

Nel caso in cui tali documenti non pervenissero all'organizzazione del festival entro la data suddetta, l'opera verrà esclusa dal concorso.

- 3.1.4) Nel caso in cui l'Autore o la Produzione decidano di ritirare la partecipazione di un film dopo l'invio dei documenti indicati al punto 3.1.3, verrà richiesto il pagamento della somma di € 2.000,00 a titolo di risarcimento danni.

3.2) Invio materiali

- 3.2.1) Entro il 22 Luglio 2016 ci dovranno pervenire, possibilmente via e-mail, in alternativa a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere con obbligo di consegna al destinatario SPM:

- un file video o nr. 2 Blu-ray o nr.2 DVD-standard, contenenti una versione del film **perfettamente identica nel montaggio e nella durata (cartelli in testa e coda compresi) a quella della copia di proiezione** comprensiva di sottotitoli, a uso esclusivo interno del PerSo Film Festival;
- dichiarazione/nota d'intenti del regista;
- documentazione fotografica, con autorizzazione alla pubblicazione e diffusione promozionale, composta da almeno 3 immagini del film in formato jpg/tif/eps/pdf/png a 300 dpi, con base minima di 15cm/430px. Le immagini dovranno essere nominate con il titolo del film o con il cognome del regista e dovranno essere numerate in ordine crescente a seconda della preferenza dell'inviante;
- lista cast artistico e tecnico;
- inoltre, se presenti:
 - *press kit*;
 - locandine stampate del film per affissione nelle sale;
 - ogni altro materiale informativo che possa ritenersi utile.

3.2.2) Nel caso di invio di materiale pubblicitario e promozionale, questo dovrà riportare l'indicazione **"Film selezionato per la Seconda Edizione del PerSo – Perugia Social Film Festival"**.

3.3) Invio copia di proiezione

3.3.1) Entro il 31 Agosto 2016 si dovrà provvedere all'invio di:

- copia del film per proiezioni (secondo le specifiche tecniche indicate nell'apposita sezione in fondo al presente regolamento);
- inoltre, se presenti:
 - *trailer* del film con sottotitoli;
 - nr. 2 *clip* promozionali del film della durata di 30". In mancanza di queste la Direzione si riserva la possibilità di estrarre a propria discrezione frammenti di immagini per presentazioni, promozione ed eventuale proiezione in sala per la cerimonia di premiazione.

3.4) Regole generali per la spedizione delle copie di proiezione

- 3.4.1) Le spese di trasporto (costi di spedizione ed eventuali oneri doganali per gli arrivi dai Paesi extra U.E.) della copia di proiezione dal luogo d'origine alla sede del PerSo e ritorno sono a carico dei presentanti. Le modalità di restituzione della copia di proiezione saranno concordate con la Direzione del festival.
- 3.4.2) Le spese di trasporto (costi di spedizione ed eventuali oneri doganali per gli arrivi dai Paesi extra U.E.) del materiale pubblicitario, informativo e fotografico relativo ai film sono a carico dei presentanti, dal luogo d'origine alla sede del PerSo. Il materiale pubblicitario inviato al PerSo non verrà restituito.
- 3.4.3) Per fini doganali, i film e i materiali inviati da Paesi extra-Unione Europea dovranno riportare sull'involucro esterno la seguente dicitura: **“Senza valore commerciale, per soli scopi culturali”**.
- 3.4.4) È a carico dei presentanti, qualora la ritengano necessaria, la copertura assicurativa inerente al trasporto di andata e ritorno dei film e dei materiali aggiuntivi. La Direzione declina ogni responsabilità circa eventuali danni o smarrimenti occorsi durante le operazioni trasporto.

3.5) **Deroghe eccezionali per l'invio della copia di proiezione**

- 3.5.1) La Direzione del festival si riserva la facoltà di concedere deroghe in caso di comprovati problemi nell'invio della copia di proiezione. Eventuali deroghe non potranno in nessun caso andare oltre il termine ultimo del 9 settembre 2016.

3.6) **Regole generali per i film selezionati**

- 3.6.1) Il non rispetto delle scadenze e della corretta procedura indicata sarà causa di esclusione del film dal concorso.
- 3.6.2) La Direzione si riserva il diritto di rifiutare copie di proiezione che, al controllo dei tecnici del festival, risultino inadeguate a una buona proiezione pubblica e di chiederne un'altra che abbia gli idonei requisiti tecnici.
- 3.6.3) La Direzione garantisce la copertura assicurativa contro tutti i rischi per il periodo di giacenza presso le sedi del festival delle copie destinate alla proiezione in sala. Il valore assicurativo dei film non potrà comunque eccedere il costo di laboratorio di una copia standard secondo le tariffe in vigore in Italia. La Direzione del festival accetterà reclami sulle copie dei film solo se inviate entro un mese dalla data di restituzione.

- 3.6.4) Saranno prese tutte le misure necessarie per proteggere il diritto d'autore delle opere affidate all'Organizzazione del festival, in ottemperanza alle disposizioni relative alla protezione dalla pirateria.
- 3.6.5) I titolari dei film sono invitati a fare donazione di almeno una copia dell'opera (Blu-ray o DVD). Le copie verranno conservate nell'Archivio del PerSo e destinate a esclusivi fini di studio e di documentazione, escludendo ogni utilizzo commerciale a tutela degli interessi degli autori e dei produttori.

4) PROIEZIONE DEI FILM

- 4.1) Il calendario e gli orari delle proiezioni sono di esclusiva competenza della Direzione artistica del festival. Ogni film sarà proiettato sino a un massimo di 5 volte.
- 4.2) Le sedi di proiezione del Festival sono i Cinema di Perugia Méliès, PostModernissimo, Sant'Angelo e Zenith, e i Cinema di Spoleto Sala Frau e Sala Pegasus. Trattative in corso con ANEC regionale e singoli esercenti potranno portare a un allargamento delle sedi di proiezione, fermo restando il limite del massimo di 5 proiezioni per singola opera.

5) PREMI E UTILIZZO DEL LOGO

- 5.1) Ogni forma di promozione dei film in Concorso successiva all'annuncio del programma da parte della Direzione dovrà, per esplicito impegno dei titolari, indicare la partecipazione al PerSo – Perugia Social Film Festival – Seconda Edizione, con relativa sezione e con il logo ufficiale predisposto e fornito dalla Direzione del festival.
- 5.2) I film vincitori di un premio dovranno da quel momento riportare l'indicazione del riconoscimento ottenuto secondo la grafica ufficiale predisposta e fornita dalla Direzione del PerSo Film Festival.
- 5.3) In caso di ex-aequo i premi vengono suddivisi in parti uguali tra i vincitori.

6) NORME GENERALI E FINALI

- 6.1) Il presente regolamento è redatto in italiano e inglese. In caso di problemi interpretativi, fa fede la versione italiana.
- 6.2) La richiesta di ammissione al festival implica l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
- 6.3) La Direzione del festival può prendere decisioni relative a questioni non previste dal presente regolamento. Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Perugia.

SEZIONE TECNICA RELATIVA AI SOLI FILM SELEZIONATI PER IL CONCORSO

LINEE GUIDA PER I FORMATI DI PROIEZIONE

I formati di proiezione accettati sono:

- DCP – Digital Cinema Package
- File video di alta qualità
- Disco Blu-Ray

Sono totalmente esclusi i seguenti formati: Digital Betacam, Betacam SP, HDCAM o HDCAM SR.

In caso di problemi con i formati suddetti si raccomanda di contattare tempestivamente il festival alla mail areatecnica@persofilmfestival.it

LINEE GUIDA PER I SOTTOTITOLI

Le copie di proiezione devono contenere l'opera originale con sottotitoli:

- in inglese, nel caso di lingua originale italiana;
- in italiano, nel caso di lingua originale inglese;
- in italiano ed inglese, nel caso di altre lingue (dialetti compresi).

Per i film con unico sottotitolo (film italiani con sottotitoli in inglese, film in inglese con sottotitoli in italiano) si richiede che i sottotitoli siano impressi direttamente sull'immagine del film (hardcoded).

Per i film che necessitano di doppio sottotitolo si richiede di contattare l'area tecnica del festival prima dell'invio della copia di proiezione, scrivendo entro l'8 luglio 2016 all'indirizzo e-mail areatecnica@persofilmfestival.it.

Nel caso in cui non fossero disponibili i sottotitoli richiesti, i titolari devono contattare tempestivamente la Direzione, scrivendo entro e non oltre l'8 luglio 2016 all'indirizzo di posta elettronica areatecnica@persofilmfestival.it e indicando un numero di cellulare al quale poter essere contattati.

REQUISITI TECNICI

DCP - Digital Cinema Package

- a) Tutti i sistemi di proiezione utilizzati nelle sale del PerSo Film Festival sono conformi agli Standard SMPTE o Interop-DCP.
- b) La copia DCP deve essere fornita su un CRU data port Disk Drive (HDD) comprensivo di cavi di collegamento, alimentatore e box/valigetta di protezione adeguato.
- c) Il DCP deve essere privo di crittografia (**KDM-free**).
- d) Per ottenere la migliore qualità possibile dell'esperienza sonora e visiva, si richiede che ogni DCP, prima di essere inviato, sia stato sottoposto a un approfondito controllo qualitativo (Quality Control) che deve comprendere la qualità dell'immagine, HFR, HDR, HCG, il formato immagine, la qualità e formato dell'audio, i sottotitoli on-screen, l'interoperabilità e la corrispondenza agli standard SMPTE-DCP o alle specifiche Interop-DCP, l'integrità e compatibilità del CRU HDD, l'integrità dei file e degli asset, ecc.
- e) Si richiede che i sottotitoli siano impressi sull'immagine del film (hardcoded). Se saranno invece inclusi come embedded file XML nel DCP e/o come DCP Supplemental Package, sarà responsabilità dei presentanti che siano sincronizzati fotogramma per fotogramma per tutta la durata del film e posizionati nell'area attiva del formato immagine di proiezione. Il file XML deve rispettare lo standard DCP-SMPTE o le specifiche Interop-DCP. Per i film con doppio sottotitolo, italiano ed inglese, si ricorda di contattare, prima dell'invio, il settore tecnico del PerSo Film Festival.

File video di alta qualità

- a) I file video devono essere della maggiore qualità possibile per assicurare una corretta proiezione in sala. Si raccomandano i seguenti requisiti:
 - risoluzione minima accettata: Full HD (1920 x 1080) / Consigliata: 2K / Risoluzione massima: 4K;
 - codec video: Apple ProRes 422HQ o Apple ProRes 444 / H264 (bitrate minimo 20Mbps);
 - container video: .mov / .mp4;
 - audio: possibilmente in formato .wav non compresso, 24bit – 48khz, canali (vedi paragrafo audio più in basso).
- b) Per coloro che invieranno l'opera tramite un file video, si richiede di comunicare tempestivamente il formato e il codec scelto, oltre al servizio web o al mezzo di spedizione (posta o corriere) che si intende utilizzare per l'invio dell'opera.

- c) Si richiede che i sottotitoli siano impressi sull'immagine del film, secondo quanto sopra indicato. Per i film con doppio sottotitolo, italiano ed inglese, si ricorda di contattare, prima dell'invio, il settore tecnico del PerSo Film Festival.
- d) L'opera inviata tramite file dovrà essere sottoposta preventivamente a un approfondito controllo qualitativo da parte del presentante.

Disco blu ray

- a) Il codice Regione del disco blu-ray deve essere "B/2" (Europa) o "0".
- b) Si richiede che i sottotitoli siano impressi sull'immagine del film, secondo quanto sopra indicato. Per i film con doppio sottotitolo, italiano ed inglese, si ricorda di contattare, prima dell'invio, il settore tecnico del PerSo Film Festival.
- c) Si richiede che ogni Disco Blu-ray sia sottoposto a un approfondito controllo qualitativo dell'opera e del supporto di riproduzione.

Audio

- a) Tutte le sale cinematografiche del PerSo Film Festival sono dotate di impianti audio di tipo 5.1. In presenza di tale mix per i film selezionati si raccomanda l'invio di tale configurazione audio. In assenza di 5.1 sono altresì riproducibili mix di tipo LCR o Stereo.

Test di qualità

- a) Ciascun DCP, file video o Blu-ray verrà sottoposto a prove tecniche in loco presso le sale cinematografiche del PerSo Film Festival. Tali prove non sostituiscono in nessun modo i test di qualità già richiesti.
- b) In caso di problemi rilevati dai tecnici del PerSo Film Festival, il presentante dell'opera verrà prontamente contattato e dovrà inviare a proprie spese una nuova copia nel minor tempo possibile, e comunque entro e non oltre il 16 Settembre 2016.